

**TABLA RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO OBTENCIÓN DE REGISTRO  
ABREVIADO Y HOMOLOGADO PARA PRODUCTOS UTI - COVID**

| Flujograma de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | T°                                                                                                           | Procedimiento y Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tiempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; R1[/1. Recepción de Expediente/]     R1 --&gt; E2[2. Evaluación de Expediente]     E2 --&gt; D21{2.1. Aprobado}     D21 -- SI --&gt; I3[3. Impresión de Registro Sanitario]     I3 --&gt; E4[4. Emisión de Certificado]     E4 --&gt; D5[5. Digitalización de Certificado]     D5 --&gt; E6[6. Entrega De Certificado]     E6 --&gt; A[Archivo AGEMED y CONCAMYT]     A --&gt; Fin([Fin])     D21 -- NO --&gt; O22[2.2. Observado]     O22 --&gt; E221[2.2.1. Empresa Subsana Obs.]     E221 --&gt; R23[2.3. Rechazado]     R23 --&gt; R[Reingreso con pago de 2° evaluación]     R --&gt; R1 </pre> | 0 hr<br><br>2 hr<br><br>4 hr<br><br><br><br>2 hr<br><br>4 hr<br><br>2 hr<br><br>1 hr<br><br>0 hr<br><br>0 hr | 1. recepción por plataforma MISA (DAF), generación de factura (DAF) y Hoja de Ruta (DAC)<br><br>2. Evaluación por parte del profesional evaluador de DAC (incluye punto 2.1, 2.2. y 2.3)<br><br>2.2.1. debe subsanar la empresa para el reingreso a evaluación<br><br>3. secretaria de DAC<br><br>4. Firmas por parte de jefatura DAC y DGE de AGEMED<br><br>5. secretaria de DAC<br><br>6. Auxiliar de ventanilla DAC | 1. como plazo máximo de 2 horas después de que la empresa envió la solicitud<br><br>2. ingresa a evaluación según cronograma por un periodo de 2 - 4 horas<br><br>2.2.1. el tiempo depende de la subsanación por parte de la empresa<br><br>3. en un plazo máximo de 2 horas<br><br>4. Como plazo máximo 4 horas<br><br>5. como plazo máximo de 2 horas después de la emisión del registro<br><br>6. 1 hora después de haberse digitalizado el registro. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                                                                                                           | <b>TIEMPO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>15 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**TABLA RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO OBTENCIÓN DE REGISTRO  
ABREVIADO Y HOMOLOGADO PARA PRODUCTOS COVID**

| Flujograma de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | T°                                                                                                      | Procedimiento y Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tiempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[/1. Recepción de Expediente/]     1 --&gt; 2[2. Evaluación de Expediente]     2 --&gt; 21{2.1. Aprobado}     21 -- SI --&gt; 3[3. Impresión de Registro Sanitario]     21 -- NO --&gt; 22[2.2. Observado]     22 --&gt; 23[2.3. Rechazado]     23 --&gt; Reingreso[Reingreso con pago de 2° evaluación]     Reingreso --&gt; 22     22 --&gt; 221[2.2.1. Empresa Subsana Obs.]     221 --&gt; 1     3 --&gt; 4[4. Emisión de Certificado]     4 --&gt; 5[5. Digitalización de Certificado]     5 --&gt; 6[6. Entrega De Certificado]     6 --&gt; Archivo[/Archivo AGEMED y CONCAMYT/]     Archivo --&gt; Fin([Fin])         </pre> | 0 hr<br><br>2 hr<br><br>9 día<br><br><br><br>2 hr<br><br>4 hr<br><br>2 hr<br><br>1 hr<br><br>0<br><br>0 | <br><br>1. recepción por plataforma MISA (DAF), generación de factura (DAF) y Hoja de Ruta (DAC)<br><br>2. Evaluación por parte del profesional evaluador de DAC (incluye punto 2.1, 2.2. y 2.3)<br><br>2.2.1. debe subsanar la empresa para el reingreso a evaluación<br><br>3. secretaria de DAC<br><br>4. Firmas por parte de jefatura DAC y DGE de AGEMED<br><br>5. secretaria de DAC<br><br>6. Auxiliar de ventanilla DAC | 1. como plazo máximo de 2 horas después de que la empresa envió la solicitud<br><br>2. ingresa a evaluación según cronograma por un periodo máximo de 9 días.<br><br>2.2.1. el tiempo depende de la subsanación por parte de la empresa<br><br>3. en un plazo máximo de 2 horas<br><br>4. Como plazo máximo 4 horas<br><br>5. como plazo máximo de 2 horas después de la emisión del registro<br><br>6. 1 hora después de haberse digitalizado el registro. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 227h                                                                                                    | <b>TIEMPO TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>10 días</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |